

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета «Мирас»
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Президента
Университета «Мирас»
№ 89-н/қ от 02.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре тестирования



г. Шымкент, 2022 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ).....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	4
6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования - (далее по тексту ЦТ), является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее – университет) и подчиняется директору Офиса регистратора, проректору по учебной и учебно-методической работе.

1.2. В своей деятельности ЦТ руководствуется: Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Законом РК от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму», Национальным проектом "Качественное образование "Образованная нация", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой и иными внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями президента, ректора, и настоящим Положением о Центре тестирования (далее - Положение).

1.3. ЦТ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структуру ЦТ утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми отделом функциями, на основании действующего законодательства.

1.5. Стратегическое и оперативное планирование работы ЦТ осуществляется под руководством проректора по учебной и учебно-методической работе.

1.6. Планы работы ЦТ формируются на учебный год с внесением коррективов в календарном году.

1.7. Отчетность по деятельности ЦТ представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

1.8. Положение о ЦТ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ЦТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦТ является организация и проведение рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации в тестовой форме.

2.2 Основными направлениями деятельности ЦТ являются:

- 1) формирование и хранение банка тестовых заданий по дисциплинам, комплексным экзаменам;
- 2) проведение рубежного контроля, экзаменационной сессии и итоговой аттестации в

- тестовой форме;
- 3) проведение тестирования обучающихся, ППС и сотрудников университета в рамках социологических исследований (анкетирование).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ЦТ выполняет следующие функции:

- 1) консультирование ППС, секторов по вопросам формирования тестовых заданий;
- 2) техническая экспертиза тестовых заданий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) обеспечение хранения базы тестовых заданий;
- 4) организация и контроль проведения рубежного контроля, экзаменов в период сессии и комплексных экзаменов в период итоговой аттестации;
- 5) взаимодействие с апелляционной комиссией по вопросам тестового контроля и оценки;
- 6) анализ и мониторинг результатов рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации в тестовой форме;
- 7) загрузка и обработка данных анкетирования обучающихся, ППС и сотрудников университета в рамках мониторинга качества образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

4.1. ЦТ имеет право:

- информировать сектора о необходимости разработки тестовых заданий по дисциплинам, комплексным экзаменам;
- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые ЦТ для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции ЦТ;
- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции ЦТ.

4.2. Права сотрудников ЦТ регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников ЦТ определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники ЦТ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

5.2. На директора ЦТ возлагается персональная ответственность:

- 1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.
- 2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК.
- 3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

5.3. Персональная ответственность других работников ЦТ устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. ЦТ состоит из:

- директор центра тестирования;
- оператор центра тестирования.

6.2. Руководство ЦТ осуществляет директором ЦТ, назначаемым Президентом университета.

6.3. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета, по согласованию с ректором и проректором по учебной и учебно-методической работе.

6.4. Положение о ЦТ разрабатывается директором ЦТ, согласовывается с проректором по учебной и учебно-методической работе и утверждается приказом Президента.

6.5. Права, обязанности и ответственность директора ЦТ определены в должностной инструкции.

6.6. Должностные инструкции директора ЦТ и сотрудников ЦТ утверждаются приказом Президента.

РАЗРАБОТАНО:

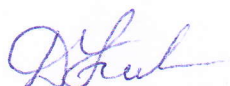
Начальник ЦТ



Ш.Тәліп

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиУМР



Д.Кистаубаева